



Ciudad: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Al Señor Secretario de Deporte y Juventud:

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de solicitarle Permiso de Uso del Espacio Público Para Eventos

Los campos con \* son obligatorios

Datos del Solicitante

En caso de Persona Física

Apellido y Nombre\*: \_\_\_\_\_

Tipo y N° de Documento\*: \_\_\_\_\_ Teléfono\*: \_\_\_\_\_

Calle\*: \_\_\_\_\_ N°\*: \_\_\_\_\_ Piso\*: \_\_\_\_\_ Dpto.\*: \_\_\_\_\_

Localidad\*: \_\_\_\_\_ C.P\*: \_\_\_\_\_ Provincia\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

En caso de Persona Jurídica

Razón Social\*: \_\_\_\_\_

CUIT\*: \_\_\_\_\_ Teléfono\*: \_\_\_\_\_

Calle\*: \_\_\_\_\_ N°\*: \_\_\_\_\_ Piso\*: \_\_\_\_\_ Dpto.\*: \_\_\_\_\_

Localidad\*: \_\_\_\_\_ C.P\*: \_\_\_\_\_ Provincia\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

En caso de Asociación u Organización sin Personería Jurídica

Apellido y Nombre del solicitante\*: \_\_\_\_\_

Tipo y N° de Documento\*: \_\_\_\_\_ Teléfono\*: \_\_\_\_\_

Calle\*: \_\_\_\_\_ N°\*: \_\_\_\_\_ Piso\*: \_\_\_\_\_ Dpto.\*: \_\_\_\_\_

Localidad\*: \_\_\_\_\_ C.P\*: \_\_\_\_\_ Provincia\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_



Uso del Espacio Público

Fecha para la que solicita el permiso\*: \_\_\_\_\_

Fecha alternativa\*: \_\_\_\_\_

Espacio que se solicita\*: \_\_\_\_\_

Espacio alternativo que solicita: \_\_\_\_\_

Hora de inicio\*: \_\_\_\_\_ Hora de finalización\*: \_\_\_\_\_

Cantidad estimada de concurrentes al evento\*: \_\_\_\_\_

Finalidad\*:(marcar la opción correcta)

- Interés Educativo
- Interés Deportivo
- Interés Social
- Comercial
- Benéfico
- Otro (especificar debajo)

¿Tiene intención de cobrar al público?\*: SI - NO Ingrese concepto \_\_\_\_\_ y monto \$ \_\_\_\_\_

Documentación requerida: Proyecto

Adjuntar el programa de actividades, horarios y contenidos. Así mismo informe si el evento ha sido realizado en años anteriores, y en su caso adjunte toda la documentación que considere necesaria (permisos provinciales previos, declaraciones de interés provincial, notas periodísticas, fotos, links de internet, etc.)

Obligaciones

En caso de autorizarse la solicitud de permiso, el solicitante se compromete a utilizar exclusivamente el espacio público previsto para la realización del evento. El mismo debe desarrollarse en los días y horarios dispuestos en el acto administrativo que se dicte y conforme a la memoria descriptiva, programa de actividades, contenidos y finalidades descritos en la solicitud.

**Conservación y restitución del espacio público:** en caso de otorgarse el permiso, el solicitante asume la responsabilidad de la preservación, conservación y limpieza del espacio donde se desarrollará el evento y su área circundante, comprometiéndose, al finalizar el mismo, a hacer entrega del espacio público en perfectas condiciones de higiene, aseo, salubridad, libre de ocupantes y objetos o muebles .

Firma y aclaración Del Solicitante*	
--	--