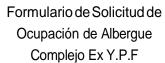
Ciudad: _____ Fecha: ____/___



E-Mail*: _____

Secretaría de Deporte y Juventud

Al Señor Secretario de Deporte y Juventud:				
Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin d <u>Y.P.F</u>	e solicitarle <u>Pe</u>	ermiso de Ocupaciór	n de Albergu	e Complejo Ex
Los campos con * son obligatorios				
Datos del Solicitante				
En caso de Persona Física				
Apellido y Nombre*:				
Tipo y Nº de Documento*:		Teléfono*:		
Calle*:		N°*:	_ Piso*:	Dpto.*:
Localidad*:	C.P*:	Provincia*:		
País*:				
E-Mail*:				
En caso de Persona Jurídica				
Razón Social*:				
CUIT*:		Teléfono*:		
Calle*:		N°*:	_ Piso*:	Dpto.*:
Localidad*:	C.P*:	Provincia*	:	
País*:				
E-Mail*:				
En caso de Asociación u Organización s	in Personería	Jurídica		
Apellido y Nombre del solicitante*:				
Tipo y Nº de Documento*:				
Calle*:		Nº*:	Piso*:	Dpto.*:
Localidad*:	C.P*:	Provincia*:		
País*:				





Secretaría de Deporte y Juventud

Estadía	
Fecha de entrada*:	_ Fecha de salida*:
Fecha alternativa de entrada*:	Fecha alternativa de salida*:
Hora de ingreso*:	Hora de salida*:
Cantidad total de huéspedes*:	Total adultos*: Fem.*: Masc.*:
	Total menores*: Fem.*: Masc.*: Bebés*:
Necesita servicio de comedor*	
(Marque lo que corresponde): SI - NO	
Documentación requerida: Motivo de la solicitud d	e estadía.
Finalidad*:(marcar la opción correcta)	
Interés Educativo - Interés Deportivo - Interés Social -	Comercial - Benéfico - Culto - Otro (especificar debajo)
Adjuntar el programa de actividades a desarrollar en la documentación que considere necesaria. En que de ser entrega en recepción de la lista total de huéspedes cor menores de edad, designar la persona adulta y respons	aceptado su pedido de uso de las cabañas, deberá hacer nombre completo y D.N.I. En caso de alojarse con
Obligaciones	

En caso de autorizarse la solicitud de permiso, el solicitante se compromete a utilizar exclusivamente el alojamiento en los días y horarios dispuestos en el acto administrativo que se dicte y conforme programa de actividades, contenidos y finalidades descritos en la solicitud.

CONSERVACIÓN Y RESTITUCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO:

En caso de otorgarse el permiso, el solicitante asume la responsabilidad de la preservación, conservación y limpieza del espacio y su área circundante, comprometiéndose, al finalizar el mismo, a hacer entrega del espacio en perfectas condiciones de higiene, aseo, salubridad, libre de ocupantes y objetos o muebles ajenos al complejo.

MODIFICACIÓN / ANULACIÓN

En caso de anulación 3 días (72 horas) antes de la fecha de llegada: Sin penalidad.

En caso de anulación con menos de 3 días (72 horas) de anticipación a la fecha de llegada: se calificará negativamente afectando futuras solicitudes de espacios. Toda solicitud de modificación o anulación debe de ser enviada por escrito (correo electrónico) al siguiente correo electrónico: deporteyjuventudtdf@hotmail.com

Firmay aclaración
Del Solicitante*