



Ciudad: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Al Señor Secretario de Deporte y Juventud:

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de solicitarle Permiso de Ocupación de Albergue Complejo Ex Y.P.F

Los campos con \* son obligatorios

Datos del Solicitante

En caso de Persona Física

Apellido y Nombre\*: \_\_\_\_\_

Tipo y N° de Documento\*: \_\_\_\_\_ Teléfono\*: \_\_\_\_\_

Calle\*: \_\_\_\_\_ N°\*: \_\_\_\_\_ Piso\*: \_\_\_\_\_ Dpto.\*: \_\_\_\_\_

Localidad\*: \_\_\_\_\_ C.P\*: \_\_\_\_\_ Provincia\*: \_\_\_\_\_

País\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

En caso de Persona Jurídica

Razón Social\*: \_\_\_\_\_

CUIT\*: \_\_\_\_\_ Teléfono\*: \_\_\_\_\_

Calle\*: \_\_\_\_\_ N°\*: \_\_\_\_\_ Piso\*: \_\_\_\_\_ Dpto.\*: \_\_\_\_\_

Localidad\*: \_\_\_\_\_ C.P\*: \_\_\_\_\_ Provincia\*: \_\_\_\_\_

País\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

En caso de Asociación u Organización sin Personería Jurídica

Apellido y Nombre del solicitante\*: \_\_\_\_\_

Tipo y N° de Documento\*: \_\_\_\_\_ Teléfono\*: \_\_\_\_\_

Calle\*: \_\_\_\_\_ N°\*: \_\_\_\_\_ Piso\*: \_\_\_\_\_ Dpto.\*: \_\_\_\_\_

Localidad\*: \_\_\_\_\_ C.P\*: \_\_\_\_\_ Provincia\*: \_\_\_\_\_

País\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_



**Estadía**

Fecha de entrada\*: \_\_\_\_\_ Fecha de salida\*: \_\_\_\_\_

Fecha alternativa de entrada\*: \_\_\_\_\_ Fecha alternativa de salida\*: \_\_\_\_\_

Hora de ingreso\*: \_\_\_\_\_ Hora de salida\*: \_\_\_\_\_

Cantidad total de huéspedes\*: \_\_\_\_\_ Total adultos\*: \_\_\_\_\_ Fem.\*: \_\_\_\_\_ Masc.\*: \_\_\_\_\_

Total menores\*: \_\_\_\_\_ Fem.\*: \_\_\_\_\_ Masc.\*: \_\_\_\_\_

Bebés\*: \_\_\_\_\_

Necesita servicio de comedor\*

(Marque lo que corresponde): SI - NO

**Documentación requerida: Motivo de la solicitud de estadía.**

Finalidad\*:(marcar la opción correcta)

Interés Educativo - Interés Deportivo - Interés Social - Comercial - Benéfico - Culto - Otro (especificar debajo)

Adjuntar el programa de actividades a desarrollar en la ciudad como así también adjunte toda la documentación que considere necesaria. En que de ser aceptado su pedido de uso de las cabañas, deberá hacer entrega en recepción de la lista total de huéspedes con nombre completo y D.N.I. En caso de alojarse con menores de edad, designar la persona adulta y responsable de los mismos.

**Obligaciones**

En caso de autorizarse la solicitud de permiso, el solicitante se compromete a utilizar exclusivamente el alojamiento en los días y horarios dispuestos en el acto administrativo que se dicte y conforme programa de actividades, contenidos y finalidades descritos en la solicitud.

**CONSERVACIÓN Y RESTITUCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO:**

En caso de otorgarse el permiso, el solicitante asume la responsabilidad de la preservación, conservación y limpieza del espacio y su área circundante, comprometiéndose, al finalizar el mismo, a hacer entrega del espacio en perfectas condiciones de higiene, aseo, salubridad, libre de ocupantes y objetos o muebles ajenos al complejo.

**MODIFICACIÓN / ANULACIÓN**

En caso de anulación 3 días (72 horas) antes de la fecha de llegada: Sin penalidad.

En caso de anulación con menos de 3 días (72 horas) de anticipación a la fecha de llegada: se calificará negativamente afectando futuras solicitudes de espacios. Toda solicitud de modificación o anulación debe de ser enviada por escrito (correo electrónico) al siguiente correo electrónico: [deporteyjuventudtdf@hotmail.com](mailto:deporteyjuventudtdf@hotmail.com)

Firmay aclaración Del Solicitante*	
---------------------------------------	--