**NOTA – FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO PROGRESO  
COOPERATIVAS, ASOCIACIONES CIVILES Y MUTUALES**

Lugar y Fecha:

**Ministerio de Desarrollo Humano:**

Quien suscribe, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a efectos de solicitar un subsidio, según los datos que se detallan a continuación:

Datos del solicitante

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido |  |
| Carácter |  |
| Razón Social |  |
| CUIT Nº |  |
| Nº de Matrícula / personería jurídica |  |
| Domicilio legal |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Dirección de mail |  |
| Descripción de la Actividad |  |
| Cantidad de asociados a la cooperativa, asociación o mutuales |  |

Destino del subsidio

Complete solo los campos de los conceptos a financiar con el subsidio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Conceptos financiables: | Descripción: | Monto a solicitar: |
| Servicios básicos y/o impuestos |  | $  (Max: $ 20.000) |
| Insumos, herramientas, capital de trabajo. |  | $  (Max: $ 100.000) |
| Servicios de terceros |  | $  (Max: $ 50.000) |
| Despacho bonificado primera exportación |  | $  (Max: $ 50.000) |
| Certificaciones, patentes, registro de productos, habilitaciones |  | $  (Max: $ 70.000) |
| Alquiler comercial |  | $  (Max: $ 70.000) |
| Salarios y cargas sociales |  | $  (Max: $ 17.000 por empleado por mes + car-gas soc., hasta $280.000) |
| TOTAL a solicitar:  (Monto máximo: $280.000) | | $ |

A tal efecto, se adjunta a la presente la siguiente documentación:

**DEL SOLICITANTE:**

* Fotocopia frente y dorso del DNI
* Constancia de CUIT
* Constancia de inscripción en AREF
* Documentación habilitante de la actividad que realizo
* Constancia de CBU oficial con membrete del banco emisor (debe contener CUIT del titular, tipo y número de cuenta y número de CBU)

PERSONAS JURIDICAS (agregar):

* Estatuto Societario / contrato social
* Acta de designación de cargos / nómina de asociados
* Inscripción y certificado de situación regular ante IGJ

**DEL OBJETO A FINANCIAR:**

* Para adquisición de bienes o servicios de terceros: Presupuestos con conceptos, montos y membrete del emisor (donde conste razón social y CUIT) o facturas recientes impagas.
* Para pago de servicios básicos o impuestos: Comprobante adeudado o pago del mes anterior
* Para pago de alquiler: Contrato de alquiler registrado
* Para pago de salarios, cargas sociales y patronales: Formulario 931, nómina de empleados emitida desde la página de AFIP y recibos de haberes del mes anterior.

**DECLARACIÓN JURADA:**

**No me encuentro entre las excepciones establecidas en la normativa** (para personas jurídicas aplica a cada uno de los miembros de la sociedad que posean más del 15% del capital):

**- no me encuentro en proceso concursal o de quiebra,**

**- no soy personal de gabinete del sector público provincia, municipal o nacional, en cualquiera de sus estamentos y sus familiares de primer grado**

**- no soy agente del sector público provincial; municipal o nacional a jornada completa**

**Me comprometo a que los fondos solicitados sean utilizados pura y exclusivamente de acuerdo a lo establecido en la presente solicitud y a rendir los gastos efectuados dentro de los 60 días posteriores al pago efectivo del subsidio.**

Sin más, saludo a Ud. muy atentamente,

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: |  |
| Aclaración: |  |
| DNI: |  |